

## Comment vous faire publier?

Contributed by Administrator  
Last Updated Saturday, 23 May 2009

Rédigé par l'Administrateur du site Comment nous soumettre un article

- Enregistrez-vous gracieusement
- Cliquez sur "Log in" (connexion). Cliquez sur "Submit content" (= Soumettez un texte) en choisissant l'option de votre langue
- Choisissez un thème, une catégorie
- Entrez l'introduction à votre article dans la première fenêtre, cela fera apparaître la deuxième fenêtre principale
- Entrez votre article dans cette deuxième fenêtre, qui sera accessible sous l'option "read more" (= lire davantage)
- Une fois que vous avez terminé votre article, cliquez sur "save" (= sauvegarde) ou bien sur "cancel" pour annuler
- Un administrateur relira votre article et le mettra en ligne dans la mesure où il correspond aux lignes éditoriales du site.

Comment ouvrir votre page sur le Web

- "Log in" (connexion)
- Cliquez sur "WebLinkSubmit"
- Entrez le nom de votre site web ou le titre de votre page
- Choisissez le thème approprié, ou écrivez-nous si vous ne trouvez pas le thème recherché
- Entrez votre 'lien', en n'omettant pas d'y inclure <http://>préfixe
- Donnez une brève description de votre site
- Une fois que vous avez achevé d'entrer votre 'lien', cliquez sur "save" pour sauvegarder vos données, ou sur "cancel" pour annuler
- Votre lien sur le Web sera ajouté après approbation par l'administrateur.

Important :

- Ne faites pas de "copier-coller" à partir du logiciel Word ou d'une page Web. A la place, utilisez "Notepad" pour faire un "copier-coller" Le système d'encodage de Word ne peut être utilisé sur les pages Web.
- Nous vous recommandons d'utiliser FireFox pour publier sur le Web. C'est beaucoup plus rapide et efficace que les navigateurs de Windows. Vous pouvez télécharger FireFox gratuitement en passant par : <http://www.firefox.com>